

Reparatur – Arbeitsauftrag



Auftraggeber:

Name: _____

Anschrift: _____

Kunden-Nr.: _____

Ansprechpartner: _____

Telefon: (____) _____

Kostenstelle: _____

Erichstr. 16
45888 Gelsenkirchen
Tel.: (0209) 147 46 97
Fax.: (0209) 147 46 99

Per e-mail an:
reparatur@joseph-buerotechnik.de
oder online unter:
<http://www.joseph-buerotechnik.de/Reparaturauftrag.html>

Reparaturangaben:

Gerätetyp: _____ Standort: _____

Hersteller/Modell: _____

Geräte-Nr.: _____ Etage: _____ Raum: _____

Zubehör: _____ Ansprechpartner: _____

_____ Telefon: (____) _____

Fehlerangabe:

Kostenvoranschlag erwünscht? JA NEIN

Gerät soll repariert werden? JA NEIN

Gerät soll entsorgt werden? JA NEIN

* = falls bekannt

Hinweis:

Um eine zügige Bearbeitung zu gewährleisten, sind vollständige Angaben erforderlich. Ein Reparatur-Auftrag ist nur verbindlich mit Angabe eines Ansprechpartners.

* = falls bekannt